

## Zasady finansowania świadczeń socjalnych w 2010 roku.

1. **Wczasy pod gruszą** - wysokość dofinansowania zależna jest od dochodu pracownika

<b>WYSOKOŚĆ DOCHODU</b>	<b>KWOTA DOFINANSOWANIA</b>
Do 2000 zł	550 zł
2001 zł - 4000 zł	450 zł
4001 zł - 6000 zł	350 zł
Powyżej 6001 zł	300 zł

## 2. Rekreacja, turystyka, kultura

a. Dopłata do wyjazdu sobotnio-niedzielnego wynosi **180 zł** do wszystkich ośrodków wypoczynkowych plus **koszt przejazdu -2 razy** w roku,

b. Dopłata do wyjazdu okolicznościowego wynosi **380 zł** na wyjazd sylwestrowy, lub **280 zł** na wyjazd andrzejkowy lub **280 zł** wyjazd śledzikowy plus **koszt przejazdu -1 raz** w roku,

c. Odpłatność za wyjazd na grzybobranie wynosi **10 zł**

d. Dopłata do wycieczki trwającej **do 10 dni** wynosi maksymalnie do **600 zł** i obejmuje : koszt przejazdu plus dofinansowanie w kwocie **50 zł dziennie**.

Dopłata do wycieczki trwającej **powyżej 10 dni** wynosi maksymalnie do **1200 zł** i obejmuje: koszt przejazdu plus dofinansowanie w kwocie **50 zł dziennie**

Nie ma podziału na wycieczki krajowe i zagraniczne, a łączna ilość wycieczek- **3 w roku, przy czym w przypadku skorzystania z dofinansowania w kwocie 1200 zł pracownikowi zostaną odliczone z limitu dwie wycieczki..**

e. W przypadku beatyfikacji Papieża Jana Pawła II dopuszcza się dofinansowanie dodatkowej wycieczki do Włoch, z zachowaniem zasad jak w pkt. 2d : dopłata do wycieczki trwającej **do 10 dni** wynosi maksymalnie do **600 zł** i obejmuje koszt przejazdu plus dofinansowanie w kwocie **50 zł dziennie**,

dopłata do wycieczki trwającej **powyżej 10 dni** wynosi maksymalnie do **1200 zł** i obejmuje koszt przejazdu plus dofinansowanie w kwocie **50 zł dziennie**.

f. Dofinansowanie do ogólnokrajowej pielgrzymki jako wyjazdu do miejsca kultu religijnego wynosi **10 zł za każdy dzień wyjazdu plus koszty przejazdu**, czas trwania pielgrzymki 2 dni, pracownik może z tej formy dofinansowania skorzystać **2 razy** w roku,

g. dopłata do biletów i karnetów

- Dopłata do **karnetów na sport i rekreację** zakupionych zbiorowo przez Dział Administracyjno-Socjalny wynosi **50 %** ceny karnetu nie więcej niż **150 zł**. Umożliwia się częściowy zwrot kosztu karnetu zakupionego indywidualnie przez pracownika po przedstawieniu dowodu zakupu w wysokości **50%** nie więcej niż **150 zł**. Pracownik może **w roku łącznie kupić 2 karnety**.

- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne zakupione zbiorowo przez Dział Administracyjno-Socjalny wynosi **50%** ceny biletu. Pracownik może **dwa razy** w roku kupić każdorazowo maksymalnie po **dwa** bilety( łącznie nie więcej niż 4 bilety w ciągu roku).

### 3. Wypoczynek dzieci

Tabela dopłat z ZFŚS do zimowisk, kolonii i obozów w 2010 r.

WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBE	DOPŁATA Z ZFŚS NA JEDNO DZIECKO
Do 550 zł	850 zł
551 – 700 zł	700 zł
701 – 850 zł	600 zł
Powyżej 850 zł	450 zł

Przeznacza się dodatkowo kwotę **150 zł** na każde dziecko wyjeżdżające na wypoczynek organizowany przez Dział Administracyjno-Socjalny Stoczni na cele wynikające z programu kolonii, zimowiska lub obozu. ( Nie dotyczy imprez w całości wykupionych w biurach podróży, klubach sportowych itp. )

### 4. Paczki świąteczne dla dzieci

Do otrzymania paczki świątecznej uprawnione są dzieci pracowników urodzone w latach **1994 – 2008** .

Osobami uprawnionymi do odbioru paczek dla dzieci są:

- pracownicy stoczni, którzy przepracowali minimum 1 miesiąc i są nadal zatrudnieni,
- emeryci i renciści,
- osoby przebywające na urlopie wychowawczym

## **5. Dofinansowanie do żłobków i przedszkoli:**

Dofinansowanie przysługuje pracownikowi, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- a. Oboje rodzice dziecka są zatrudnieni,
- b. Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: poniżej 1000 zł brutto dofinansowanie wynosi 200 zł na każde dziecko przez 11 miesięcy w roku kalendarzowym, a w przypadku gdy miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi powyżej 1001 zł brutto dofinansowanie wynosi 150 zł na każde dziecko przez 11 miesięcy w roku kalendarzowym.
- c. Pracownik dostarczy do Działu Administracyjno -Socjalnego wraz z wnioskiem o dofinansowanie dowód zapłaty za przedszkole/żłobek oraz kopię aktu urodzenia dziecka,

## **6. Osoby towarzyszące:**

Pracownik stanu wolnego może maksymalnie **dwa razy** zabrać ze sobą osobę towarzyszącą: 1 raz na wycieczkę, 1 raz na wyjazd sobotnio-niedzielny, która skorzysta z dofinansowania z ZFŚS w wysokości dofinansowania przysługującego pracownikowi.

Propozycja zatwierdzona przez Komisję Socjalną w dniu 18.11.2009r. w składzie:

1. Fryderyk Radziusz
2. Zofia Wasilewska
3. Włodzimierz Kluk
4. Hanna Kopeć
5. Mirosław Jeszka
6. Irena Stankowska
7. Teresa Plewa